

专业技术资格评审表

单位：清源创新实验室

姓名：吴荣荣

现任专业技术职务：助理工程师

申报专业技术资格：研究实习员

填报日期：2024-09-13

一、本表1-8页由申报人填写，内容要具体、真实。9-12页由基层单位、各级业务主管部门、人社部门和评审机构分别填写，如填表内容较多，可另加附页（A4白纸）。

二、为使内容全面、具体、准确，应注意每表下栏的说明。

三、此表一律用水笔、钢笔毛笔填写，字迹要端正、清楚；也可直接计算机录入。

四、“考试成绩及答辩情况”是指综合业务考试和面试情况，由职称评委会填写，申报人和各单位不需填写。

五、请用A4纸双面打印。

六、此表为一般范本，各系列（专业）主管部门可根据行业特点，自行增加相关内容。

一、个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系清源创新实验室（单位）工作人员，现申报技术经纪专业系列（专业）研究实习员专业技术资格。 本人承诺提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等）真实有效。如提供虚假、失实材料，本人自愿两年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。已通过评审并取得专业技术职务任职资格后被举报查实的人员，按照有关规定撤销任职资格。

承诺人签名：

年 月 日

二、所在单位审查意见与承诺

承诺内容：

单位对申报人员任职资格的材料，包括学历、简历、年度考核情况，继续教育证书，职称证书、资格证、各类专业技术业绩、论文及按规定提供的其它材料等，都已经与申报人相关原始材料认真核对，真实有效，准确无误。如本单位有弄虚作假现象或单位有关人员为申报人弄虚作假提供帮助，自愿承担因此造成的一切相关责任及后果。

补充承诺内容：

无

法定代表人： 王心晨

单位(盖章)： 清源创新实验室

年 月 日

三、个人情况

(一) 基本情况

姓名	现名	吴荣荣	性别	男	民族	汉族			
	曾用名		出生年月	1991-09-02					
	出生地		工资级别	专员					
参加工作时间	2013-07-01	身体状况	健康						
政治面貌		中共党员	任何党政职务		中共泉州市科技局机关委员会清源创新实验室支部组织兼纪检委员				
身份证号		352225199109023013		联系方式		16605929922			
现任资格获得情况	序号	专业技术资格名称	评审组织	评审机构	批准文号	批准日期	证书编号	是否有效	
	1	助理工程师	厦门市人才服务中心	厦门市人才服务中心	无	2013-11-05	厦人才C09133204	是	
现任专业技术职务评聘情况	序号	聘任岗位名称	聘任单位		聘任开始时间		聘任结束时间		岗位级别
	1	科研管理岗	清源创新实验室		2022-08-01		2025-07-31		业务主管
中专(技校)及以上学历	序号	学校	入学时间	毕业时间	专业	学制	学历形式	学历	学位
	1	广州大学	2020-09-01	2022-06-30	金融	两年	全日制	硕士研究生	硕士
	2	厦门大学	2009-09-01	2013-06-30	化学工程与工艺	四年	全日制	本科	学士
参加任何学术团体任何职务	序号	团体名称		任职开始时间		任职结束时间		职务	

四、工作简历

序号	单位	开始时间	结束时间	从事何种专业技术工作	职务
1	清源创新实验室	2022-08-02	2025-08-01	（一）科技项目全流程管理： 1、制定和实施科研项目管理制度，编制自立项目申报指南，协助做好业务培训工作。 2、负责重大、重点、企业联合、前沿探索、软课题等自立科研项目的申报、评审、立项、经费预算及调整、中期（年度）检查、结题验收等工作。管理该类科研项目27项，总金额1.84亿元。 3、负责国家、省、市等各级各类纵向科研项目的组织申报、评审推荐等工作，协助做好中期（年度）检查、结题验收等工作。管理该类科研项目28项，总金额超4000万元，其中中国自然项目、国家科技重点研发计划4项。 4、负责实验室人才科研启动项目的评审、立项、经费预算及调整、中期（年度）检查、结题验收等工作。管理该类科研项目25项，总金额超1000万元。 5、负责包括博士后基金在内的国家、省、市等各级各类人才项目的组织申报、评审推荐等工作，协助做好中期（年度）检查、结题验收等工作。 6、负责“科技特派员”等国家、省、市等各级各类专项项目的组织申报、评审推荐等工作，协助做好中期（年度）检查、结题验收等工作。本人为“市科技特派员工作站”负责人。 （二）科技成果与综合管理： 1、负责制订实验室科研工作评价政策，做好科研成果统计工作； 2、负责组织	科技项目主管

				科技成果鉴定、科技成果奖及科技人才奖等奖项的组织申报工作； 3、负责知识产权的申请、登记、评估及维护等工作； 4、负责实验室技术合同的审核、登记、认定、备案及归档等工作； 5、负责R&D投入、新型研发机构投入等统计填报工作； 6、负责组织协调各类学术会议、讲座报告等科技交流活动； 7、负责实验室特色案例、研究成果等科技信息的报送工作； 8、负责部门计划、总结等文字材料的起草工作；	
2	厦门奥德盛鞋业有限公司	2013-11-01	2018-08-31	1、作为出口商，进行客户来访作业、进行报价和接单工作； 2、作为采购商，对接鞋厂、进行下单工作、大货进度跟进； 3、作为职业经理人，以大货出口为核心，维系公司各部门良好运转。 本人所负责300万双/年的鞋类订单，出口额达约2000万美元/年。	外贸业务员

五、继续教育经历

序号	专业	开始时间	结束时间	学习形式	主要内容	学习地点	证明人
1	2023年厦门市第一期初级技术经纪人培训班	2023-03-08	2023-03-10	专业学习	该次培训参照《国家技术转移专业人员能力等级培训大纲》要求，设置合理课程，以“课程学分+考试认证”的模式培养技术转移初级人才。培训班邀请了在技术转移领域深耕多年、兼备理论知识和实操经验的7位专家老师，聚焦科技成果转化实务，围绕从事技术经纪工作所必备的职业技能展开教学。内容涵盖科技成果转化政策把握、需求挖掘与甄别、专利布局与运营、技术成熟度与价值评估、合同登记等，并有针对性地重点介绍了科技创新服务案例及各地经验做法。	厦门市科学技术局	王育平
2	2024年厦门市首期科技成果评价评审员研修班	2024-03-27	2024-03-29	专业学习	该培训以国家标准GB/T22900-2009《科学技术研究项目评价通则》、国家标准GB/T 34670-2017《技术转移服务规范》和中国标准化协会团体标准T/CAS 347-2019《应用技术类科技成果评价规范》为依据，以知识产权出版社正式出版的《科技成	厦门市科学技术局	王育平

					果标准化评价理论与实务》为培训教材，以国家级优秀科技成果评价试点机构近年来的理论研究成果和实践经验为教学参考，确保培训的效果和实用性。通过学习，本人掌握了科技成果评价的基本理论、实操方法和流程，结合导师实际评价案例的解析，通过评价系统实际操作独立完成评价报告的撰写。本人现已取得科技成果评价评审员证书并入库。		
3	2024年全市技术合同认定登记业务实操培训	2024-03-11	2024-03-11	培训	为进一步推进泉州市技术合同认定登记工作，促进科技成果转移转化，泉州市科学技术局组织于2024年3月11日进行全市技术合同认定登记业务实操培训。主要流程：（一）市科技局领导讲话；（二）市生产力中心通报2023年度全市技术合同认定登记情况；（三）技术合同认定登记业务实操培训和优惠政策解读及案例分析；（四）与会人员分组进行结构化研讨交流。通过本次培训和实际操作，本人已掌握技	泉州市委党校	王育平

					术交易合同的登记 程序。		
--	--	--	--	--	-----------------	--	--

六、任现职前主要专业技术工作业绩登记

序号	专业技术名称	开始时间	结束时间	编号	工作内容	本人起何作用	排名	完成情况 及效益
----	--------	------	------	----	------	--------	----	-------------

七、任现职后主要专业技术工作业绩登记

序号	专业技术名称	开始时间	结束时间	编号	工作内容	本人起何作用	排名	完成情况及效益
1	气相法合成硫酰氟技术开发项目	2022-08-18	2024-08-31	2022350506000347	技术收入核算、技术合同登记操作。	技术收入核算、技术合同登记操作。	2	顺利完成合同登记，技术交易额435万元。
2	蒽醌法双氧水合成低钨催化剂的研制及产业化	2023-07-01	2023-07-12	2023350506000278	技术收入核算、技术合同登记操作。	技术收入核算、技术合同登记操作。	2	顺利完成合同登记，技术交易额234万元。

八、获奖情况

序号	获奖成果名称	层级	奖励名称	等级	获奖时间
----	--------	----	------	----	------

九、著作

序号	书名	内容提要	作者 排名	发表时间	书号	出版社名称	卷/期数	栏目	页码	本人完成数量	论著类型

一十、论文

序号	论文名称	内容提要	作者 排名	发表时间	刊号	刊物名称	卷/期数	栏目	页码	是否 通讯作者	论文 类型
----	------	------	----------	------	----	------	------	----	----	------------	----------

一十一、论文、论著在学术会议上交流的文章

序号	学术会议名称	主办单位	主办时间	层级	获奖情况
----	--------	------	------	----	------

一十二、知识产权

序号	名称	产权类型	编号	颁发部门	权属单位	权利人排名	状态	授权时间	权利截止日期
----	----	------	----	------	------	-------	----	------	--------

一十五、所在单位意见

经公示5个工作日(公示期为 2024-09-02 至 2024-09-07)，材料真实、无异议，符合技术经纪专业系列（专业）研究实习员专业技术资格申报条件，同意推荐。	
负责人：	公章
	年 月 日

一十六、推荐意见

主管部门意见

公章

年 月 日

市职改办意见

公章

年 月 日

一十七、评审审批意见

专家评议组或同行专家意见						
	签字：年 月 日					
评审组意见	总人数	参加人数	表 决 结 果			
			赞成人数		反对人数	
	主任签字：公章 年 月 日					
人事或职改部门审批意见						
	公章 年 月 日					

一十八、附件

附件名称	大小	上传时间
1. 其他附件	0	